

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ МАДОУ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 110

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ ЦРР д/с № 110

 И.В.Боброва

Приказ № 64 –о от 28.04.2018 г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МАДОУ ЦРР д/с № 110
и воспитанниками и (или) родителями
(законными представителями) воспитанников.**

**г. Калининград
2018 г**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ЦРР д/с № 110 (далее МАДОУ) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 110.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Порядок оформления возникновения отношений.

- 2.1. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме ребенка на обучение.
- 2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
- 2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).
- 2.5. Для приема в образовательную организацию:
 - родитель (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.7. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка, на весь период пребывания ребенка в учреждении в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников

В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования в Учреждении, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Место за воспитанником, посещающим МАДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- отпуска родителей (законных представителей);
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- проведения текущего или капитального ремонта в учреждении;
- пребывание в условиях карантина;
- иных случаев по соглашению с администрацией учреждения.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МАДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата и место рождения;
 - в) причины приостановления образовательных отношений.
- 3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МАДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ в следующих случаях:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 «Закона об образовании»:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
 - в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 4.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).
- 4.6. При прекращении образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:
- заявление родителя (законного представителя);
 - приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).