

**План- график мероприятий
по введению ФГОС ДО
в МАДОУ ЦРР д/с № 110 на 2014-2015 годы**

№ п/п	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные
1	Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС ДО в МАДОУ ЦРР д/с № 110	Подготовка, внесение изменений в локальные акты, документы, регламентирующие деятельность МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий Зам. заведующего
		Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.	в течение года, по мере поступления документов	Заведующий Зам. заведующего
		Приведение в соответствие нормативно-правовой базы в соответствии с ФГОС ДО (устав, лицензия и т.д.)	2014 г 2015 г.	Заведующий
		Создание рабочей группы по подготовке и внедрению ФГОС ДО, разработка Положения о рабочей группе	Январь 2014 г	Заведующий Зам. заведующего
		Разработка Проекта ООП в соответствии с ФГОС ДО	До 25.08. 2014 г.	Зам. заведующего
		Корректировка ООП, внесение изменений	До 25.08. 2015 г	Члены раб. группы
		Определение из реестра примерных образовательных программ, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.	по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Зам. заведующего Члены раб. группы
2.	Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО	В течение года	Зам. заведующего
		Заключение договора о сотрудничестве с ГАОУ ДПО «Институтом развития образования»	Февраль 2014 г.	Заведующий
		Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ и др. по введению ФГОС дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего
		Проведение консультаций, семинаров-практикумов по ФГОС ДО для педагогических работников	В течение года	Зам. заведующего
		Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	Заведующий Зам. заведующего
		Изучение готовности к введению ФГОС ДО: запросов педагогических работников и	В течение года	Заместитель заведующего

		родителей, условий МАДОУ		Педагог-психолог
3.	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО.	в течение года	Зам. заведующего, КОИРО
		Посещение обучающих семинаров, открытых мероприятий пилотных площадок по ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий Зам. заведующего, КОИРО Педагоги
		Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО.	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Педагоги
		Обеспечение доступа педагогических работников к электронным-образовательным ресурсам по вопросам введения ФГОС ДО в сети Интернет.	в течение года	Зам. заведующего
		Проведение открытого мероприятия по апробации ФГОС ДО для педагогов города и области	Октябрь 2014 г.	Заведующий Зам. заведующего
		Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения	Август 2015 г.	Зам. заведующего Рабочая группа
4	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.	Информирование родительской общественности о ФГОС ДО через сайт, информационные стенды, консультации, и т.д.	в течение года	Зам. заведующего Рабочая группа
		Размещение на официальном сайте материалов, связанных с внедрением ФГОС ДО.	в течение года	Зам. заведующего Рабочая группа
5.	Создание материально-технического и финансового обеспечения ФГОС ДО.	Оснащение предметно-развивающей среды МАДОУ с учётом требований ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий Зам. заведующего
		Методическое обеспечение библиотечного фонда МАДОУ, приобретение методической литературы, учебных пособий в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Заведующий Зам. заведующего