

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 110

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
от 27.08.2014 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 110

д/с № 110 И.В.Боброва

27 августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МАДОУ ЦРР д/с № 110

г. Калининград
2014 г

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 110 (далее – МАДОУ ЦРР д/с № 110) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 110.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью МАДОУ ЦРР д/с № 110 (ч. 2 ст. 26 Закона)
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МАДОУ ЦРР д/с № 110 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.4. Состав, полномочия и организация деятельности педагогического совета МАДОУ ЦРР д/с № 110 определяются Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 110 и настоящим Положением.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом МАДОУ ЦРР д/с № 110, не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ ЦРР д/с № 110, является рекомендательными для коллектива МАДОУ ЦРР д/с № 110. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МАДОУ ЦРР д/с № 110, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи, функции, компетенции педагогического совета МАДОУ ЦРР д/с № 110.

- 2.1. Педагогический совет создается с целью:
 - участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в области дошкольного образования.
 - развития и совершенствования образовательного процесса, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования;
- 2.2. Основными задачами педагогического совета МАДОУ ЦРР д/с № 110 являются:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно- образовательного процесса;
- 2.3. Функциями педагогического совета являются:
 - осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
 - определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
 - внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)
- 2.4. Компетенции педагогического совета МАДОУ ЦРР д/с № 110:
 - 2.4.1. Педагогический совет принимает:
 - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решения по выбору направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- утверждение годового плана, основной общеобразовательной программы МАДОУ ЦРР д/с № 110, рабочих программ, программ для организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных образовательных услуг;

2.4.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МАДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МАДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МАДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- подведение итогов деятельности МАДОУ ЦРР д/с № 110 за учебный год, внесение предложений по улучшению ее результатов;
- осуществление контроля воспитательно - образовательной деятельности;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава МАДОУ ЦРР д/с № 110;
- разработку и утверждение программы развития Учреждения.

2.4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МАДОУ региональной или федеральной инновационной или эксперимен-

- тальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
 - о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
 - о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
 - об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - об организации платных образовательных услуг в МАДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
 - о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
 - о ведении официального сайта Организации в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона);
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
 - о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

III. Состав и организация деятельности педагогического совета МАДОУ ЦРР д/с № 110.

- 3.1. Педагогический совет МАДОУ ЦРР д/с № 110 создается из числа всех членов педагогического коллектива МАДОУ ЦРР д/с № 110.
- 3.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:
- медицинский персонал;
 - члены представительного органа работников МАДОУ;
 - члены совета родителей (законных представителей) воспитанников;
 - родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между МАДОУ ЦРР д/с № 110 и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
 - представители общественных организаций, взаимодействующих с МАДОУ ЦРР д/с № 110 по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 3.3. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Председателем педагогического совета является заведующий который:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - определяет повестку для педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- 3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает открытым голосованием большинством голосов секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 3.6. Педагогический совет МАДОУ ЦРР д/с № 110 работает по плану, составляющему часть годового плана МАДОУ ЦРР д/с № 110, созывается не реже 4 раз в год в соответствии с определенными на данный период задачами МАДОУ. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МАДОУ ЦРР д/с № 110.
- 3.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если оно принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогических работников. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.8. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.9. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 110.
- 3.10. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.
- 3.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.
- 3.12. Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 110, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения в жизнь и извещает об этом Учредителя- комитет по образованию администрации городского округа «Го-

род Калининград», который в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:- Участвовать в управлении МАДОУ ЦРР д/с № 110;- Выходить с предложениями, заявлениями в органы муниципальной власти и общественные организации;- взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

V. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления

5.1. Педагогический совет МАДОУ ЦРР д/с № 110 организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ ЦРР д/с № 110: наблюдательным советом, общим собранием работников через участие представителей педагогического совета в их заседаниях и внесение предложений и дополнений по рассматриваемым вопросам, а также представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде.

6.2. В протоколах фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих), приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателями и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ ЦРР д/с № 110 в конце учебного года.

6.6. Протоколы входят в номенклатуру дел МАДОУ ЦРР д/с № 110, хранятся 3 года.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись: «доклад (выступление, справка) прилагается», группируются в папке вместе с протоколами.

Принято с учетом мнения органа общественной самодеятельности
Председатель ООС _____ Е.П.Жучкина

27.08.2014 г.