

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда  
центр развития ребенка – детский сад № 110**



**Порядок принятия локальных  
нормативных актов  
в МАДОУ ЦПРР д/с № 110**

**г.Калининград  
2014 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принятия локальных нормативных актов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 110 (МАДОУ ЦРР д/с № 110) (далее – Порядок) регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов учреждения.

1.2. МАДОУ ЦРР д/с № 110 принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.3. Локальные нормативные акты МАДОУ ЦРР д/с № 110 утверждаются приказом заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 110.

1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ ЦРР д/с № 110 и при принятии МАДОУ ЦРР д/с № 110 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МАДОУ ЦРР д/с № 110 создан:

- а) совет родителей (законных представителей) воспитанников.
- б) действует представительный орган работников – орган общественной самодеятельности.

## **2. Порядок принятия локальных нормативных актов**

2.1. Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 110 перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МАДОУ ЦРР д/с № 110, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников – орган общественной самодеятельности, представляющий интересы всех работников МАДОУ ЦРР д/с № 110.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников МАДОУ ЦРР д/с № 110, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) размещаются на информационных стендах групп и МАДОУ ЦРР д/с № 110 в течение периода, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.3. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в совет родителей, орган общественной самодеятельности в течение периода, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

2.4. Совет родителей, орган общественной самодеятельности рассматривает и обсуждает проекты локальных нормативных актов не позднее пяти рабочих дней со дня их получения направляет заведующему МАДОУ ЦРР д/с № 110, мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

2.5. Содержание мотивированного мнения совета родителей, органа общественной самодеятельности может быть нескольких видов. Оно может включать:

- согласие с проектом локального нормативного акта;
- возражения по проекту полученного документа полностью или в части;
- предложения по его совершенствованию;
- редакцию отдельных положений проекта, отличную от сформулированной.

2.6. В случае если совет родителей, орган общественной самодеятельности выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 9 срок, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. В случае если совет родителей, орган общественной самодеятельности высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, органа общественной самодеятельности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 110 может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, органом общественной самодеятельности в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.9. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 110 имеет право принять локальный нормативный акт.

2.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с органом общественной самодеятельности, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Орган общественной самодеятельности МАДОУ также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с советом родителей, может быть обжалован в органе местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования [комитет по образованию администрации городского округа город Калининград].

### **3. Заключительные положения**

3.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МАДОУ ЦРР д/с № 110 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ ЦРР д/с № 110.