

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда
центр развития ребенка – детский сад № 110**

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
от 20.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 110

И.И.Шаец

20 августа 2020 г.



Положение

**о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах
рабочей недели или учебного года педагогических работников**

МАДОУ ЦРР д/с №110

г. Калининград

2020

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников МАДОУ ЦРР д/с №110» (далее – положение) определяет соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года, с учетом особенностей деятельности МАДОУ ЦРР д/с №110 (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст.47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений».
- 1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.4. Срок действия положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

- 2.1. Режим рабочего времени в МАДОУ ЦРР д/с № 110 обусловлен 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье).
- 2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.
- Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами или эффективными контрактами, а так же должностными инструкциями.
- 2.3. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием образовательной деятельности по учебному плану, составленным в соответствии с требованиями СанПин, утвержденным заведующим учреждения
- 2.4. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, Профессиональным стандартом педагога, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:
 - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их

семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за 0,84 (1) ставку заработной платы.

2.5. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливаются следующие нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

36 часов в неделю: воспитатели, педагог-психолог;

30 часов в неделю: инструктор по физической культуре;

25 часов в неделю: воспитатели, работающие непосредственно в группах компенсирующей направленности (логопедические);

24 часа в неделю: музыкальному руководителю;

20 часов в неделю: учителю-логопед

2.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.7. Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами.

2.8. При функционировании МАДОУ ЦРР д/с № 110 в режиме дежурных групп выработка нормы часов обеспечивается воспитателями путем замены отсутствующих воспитателей по болезни или другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической работы.

2.9. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждением.

2.10. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

3. Распределение рабочего времени воспитателей

3.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 0,84 (1) ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

3.2. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц.

3.3. Режим работы воспитателей:

- работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели:
первая половина дня с 7.00 до 13.00; вторая половина дня с 13.00 до 19.00, с обеспечением соблюдения режима 36-часовой рабочей недели путем замены отсутствующих воспитателей по болезни или другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической работы.

- работающих на 0,84 ставки заработной платы при режиме 30-часовой рабочей недели:
первая половина дня с 7.00 до 13.00; вторая половина дня с 13.00 до 19.00,

- работающих на 0,84 ставки заработной платы при режиме 30-часовой рабочей недели в режиме дежурных групп:

первая половина дня с 7.30 до 13.00; вторая половина дня с 13.00 до 18.00, с обеспечением соблюдения режима 30-часовой рабочей недели путем замены отсутствующих воспитателей по болезни или другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической работы.

3.4. Режим работы воспитателя фиксируется в эффективном контракте, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к нему.

3.5. Для воспитателей группы компенсирующей направленности режим работы на 1 ставку заработной платы при режиме 25-часовой рабочей недели распределяется следующим образом:
- первая половина дня с 7.00 до 13.00; вторая половина дня с 13.00 до 19.00, с доплатой за увеличение объема работы по факту отработанного времени.

- в режиме дежурных групп: первая половина дня 8.00-13.00, вторая - 13.00-18.00

3.6. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

Воспитателям МАДОУ ЦРР д/с № 110 обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

3.7. Периоды времени, в течение которых МАДОУ ЦРР д/с № 110 осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

3.8. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по учреждению.

4. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре

4.1. Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в Учреждении на ставку составляет 30 часов.

4.2. Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

4.3. Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в Учреждении условий.

4.4. Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Распределение рабочего времени музыкального руководителя

5.1. Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в Учреждении на ставку заработной платы составляет 24 часа в неделю.

5.2. Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

5.3. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6. Распределение рабочего времени учителя-логопеда

6.1. Педагогическая нагрузка учителя-логопеда в Учреждении на ставку составляет 20 часов в неделю.

6.2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная. Из расчета, не менее 17-18 часов - на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МАДОУ ЦРР д/с № 110 и родителями (законными представителями) детей.

6.3. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.