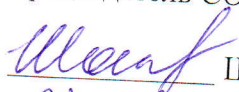


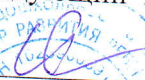
Согласовано

председатель СООС

 Шаклейна И.Ю.
«23» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 110


Боброва И.В.
Приказ № 79 -о от 23.08.2021 г.



**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МАДОУ ЦРР д/с № 110**

г. Калининград
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - детский сад №110 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236, Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 24.06.2015 N 1006 "Об утверждении Административного регламента администрации городского округа "Город Калининград" предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования"; Уставом учреждения, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области.
- 1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 110 (далее — Учреждение).
- 1.3. При приеме в муниципальные образовательные учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2. Правила приема воспитанников в Учреждение

- 2.1. Учреждение обеспечивает осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным образовательным программам. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в Учреждение в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Калининграда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется за счет субсидий из средств городского и областного бюджета в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236.
- 2.3. Правила приема в МАДОУ ЦРР д/с № 110 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании и должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МАДОУ ЦРР д/с № 110, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ ЦРР д/с № 110 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Калининград» обращаются непосредственно в администрацию городского округа «Город Калининград».

2.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.110detsad.ru/>.

2.7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Сроки подачи документов - 22 рабочих дня со дня информирования о получении направления в детский сад.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение¹.

2.9. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

¹ Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный № 38824).

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Порядком.

В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей в МАДОУ заведующий (или уполномоченное им лицо) ведет Книгу учета движения детей.

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приложение 1

Заведующему МАДОУ ЦРР д/с № 110
Бобровой Ирине Викторовне
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка:

паспортные данные: _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес места жительства _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

_____ (адрес места жительства ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 110 с « _____ » _____ 20 ____ года,

в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности (*нужное подчеркнуть*),
режим пребывания полного дня с 7.00 до 19.00 (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

Язык обучения _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (*при наличии*) _____

К заявлению прилагаются:

- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- ☐ Копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- ☐ Иные документы (*при необходимости*): подтверждающие установление опеки; подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности; протокол психолого-медико-педагогической комиссии.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлены** (в том числе через официальный сайт <http://www.110detsad.ru/>) _____

Дата, подпись

Согласен(а) с обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении _____

Дата, подпись

Расписка – уведомление

Заявление № _____ МАДОУ ЦРР д/с № 110 с приложением документов принято

« _____ » _____ 20 ____ года

Заведующий _____ /И.В.Боброва/
подпись