

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 110

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МАДОУ ЦРР д/с №
110

 И.И.Шаец

Приказ № 81-о от 20 августа 2020 г.



Положение
о логопедическом пункте
МАДОУ ЦРР Д/С № 110

г.Калининград
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о логопедическом пункте МАДОУ ЦРР д/с № 110», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 110 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 г. № Р-93, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373., «Примерным положением об оказании логопедической помощи» утв. Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р-75.

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального автономного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 110 (далее - логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам МАДОУ ЦРР д/с № 110, имеющим нарушения речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей МАДОУ ЦРР д/с № 110.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и последующая коррекция нарушений речевого развития воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 110;
- коррекция речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей; организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением логопедической помощи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в МАДОУ ЦРР д/с №110 при наличии: обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно-методических, материально-технических условий; кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства заведующего учреждением.

2.3. Деятельность логопедического пункта закрепляется в Уставе МАДОУ ЦРР д/с № 110.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта,

санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на заведующего МАДОУ ЦРР д/с №110.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.6. Логопедическое обследование (диагностика) всех возрастных групп МАДОУ ЦРР д/с №110 (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ ЦРР д/с № 110 (далее- ППк).

2.7. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие МАДОУ ЦРР д/с №110 при сохранном слухе и интеллекте.

2.8. Логопедическая диагностика включает входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не более 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования речевого развития воспитанников, с целью выявления речевых нарушений.

2.9. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи. Учитель-логопед проводит диагностические мероприятия на основании согласия родителей.

2.10. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, ППк МАДОУ ЦРР д/с № 110 выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) под личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в группах компенсирующей направленности.

2.11. В случае отсутствия мест в группах компенсирующей направленности и/или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в группу компенсирующей направленности учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетенции в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППк МАДОУ ЦРР д/с №110.

2.12. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании протокола ППк МАДОУ ЦРР д/с №110. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии ПМПК. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребёнка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключённым в письменной форме.

2.13. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 110.

2.14. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 110 не позднее 1 октября.

2.15. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка в течение учебного года. Списки детей выпускников оформляются протоколом ППк МАДОУ ЦРР № 110. Зачисление новых воспитанников происходит по мере освобождения мест.

III. Организация деятельности логопедического пункта

- 3.1. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует календарному графику МАДОУ ЦРР № 110.
- 3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 110 и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.
- 3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20-25 детей в течение года.
- 3.4. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная. Из расчета, не менее 17-18 часов - на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа - на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МАДОУ ЦРР д/с № 110 и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим МАДОУ ЦРР д/с № 110.
- 3.5. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий - от 10-20 минут, подгрупповых - от 15-30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии СанПиН.
- 3.6. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 110.
- 3.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.
- 3.8. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 2 лет и (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:
 - 3.8.1. Журнал, обследования речи детей, посещающих МАДОУ ЦРР д/с № 110 (с 3 до 7 лет);
 - 3.8.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.
 - 3.8.3. Индивидуальные тетради для занятий детей.
 - 3.8.4. Журнал учета посещаемости занятий.
 - 3.8.5. Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ППк в ПМПК и заключение ПМПК (при наличии).
 - 3.8.6. Годовой план учителя-логопеда, включающий план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов МАДОУ ЦРР д/с № 110, родителей по работе над звуковой культурой речи).
 - 3.8.7. Расписание занятий, заверенное заведующим МАДОУ ЦРР д/с № 110.
 - 3.8.8. График работы учителя-логопеда, утвержденный заведующим МАДОУ ЦРР д/с № 110.
 - 3.8.9. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете.
 - 3.8.10. Программы и/или планы логопедической работы.
 - 3.8.11. Отчетная документация по результатам логопедической работы (не менее чем за последние три года).
- 3.9. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 110 на основании заявления и/или согласия родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 110.

- 3.10. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.
- 3.11. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию МАДОУ ЦРР д/с №110.
- 3.12. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте МАДОУ ЦРР д/с № 110, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.
- 3.13. В целях оптимизации логопедического взаимодействия воспитатели и другие педагогические работники МАДОУ ЦРР д/с № 110 планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.
- 3.14. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация МАДОУ ЦРР д/с №110.
- 3.15. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.
- 3.16. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству заведующего МАДОУ ЦРР д/с №110. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав МАДОУ ЦРР д/с №110.

IV. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий МАДОУ ЦРР д/с №110.
- 4.2. Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №110 или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.
- 4.3. Финансовое обеспечение логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом МАДОУ ЦРР д/с №110.

V. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)

- 5.1. МАДОУ ЦРР д/с №110 вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании), а также иную, приносящую доход деятельность.
- 5.1.1. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально-педагогической направленностей по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
- 5.1.2. Иные платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда) осуществляются в соответствии с положением об оказании платных услуг МАДОУ ЦРР д/с № 110 на основании договора об оказании платных услуг.
- 5.2. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.
- 5.3. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется МАДОУ ЦРР д/с №110 самостоятельно, по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».
- 5.4. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется МАДОУ ЦРР д/с № 110 в соответствии с уставными целями.